

13^ο Γυμνάσιο Λάρισας

Δ/ση: Λακώνων & Λευκίπου, Λάρισα

ΤΚ: 41335

Τηλ: 2410660198

Φαξ: 2410671322

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: mail@13gym-laris.lar.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://13gym-laris.lar.sch.gr/wordpress/>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 13^{ου} Γυμνασίου Λάρισας

Εισαγωγή: Αναγκαιότητα ύπαρξης σχολικού κανονισμού

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές/τριες να ενταχθούν ομαλά στο κοινωνικό σύνολο. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η δημοκρατική όμως οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, συμμετοχή των μελών και πλουραλισμό απόψεων.

Σε αυτή τη συλλογική δημοκρατική λειτουργία έρχεται να συμβάλει το πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής, με τους όρους και τους κανόνες που είναι οι βασικές προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται το έργο του σχολείου. Δίνει έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία και αφορά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (διεύθυνση, εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς).

Το πλαίσιο οργάνωσης σχολικής ζωής δε θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά ως παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, υπευθυνότητα και συνέπεια.

A. ΜΑΘΗΤΕΣ/ ΤΡΙΕΣ

Το σχολείο οφείλει να δημιουργήσει αυριανούς πολίτες μορφωμένους ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή, κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη, ενταγμένους στο κοινωνικό σύνολο. Ο μαθητής/τρια σ' αυτό καλλιεργεί συλλογική συνείδηση, αποκτά γνώσεις και εμπειρία, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται τα επιτεύγματα τόσο τα δικά του/της όσο και των άλλων, συνθέτει και καταθέτει τις απόψεις του/της, μαθαίνει να ζει μέσα σε ομάδα.

A.1. Μαθητές/τριες και λειτουργία σχολείου

1.Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις 8.15' π.μ. με την πρωινή συγκέντρωση. Το διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

- Για την Α' και Β' τάξη, **7 διδακτικές ώρες** τις ημέρες **Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη** το οποίο ολοκληρώνεται στις **13:50** και **6 διδακτικές ώρες** την **Πέμπτη και Παρασκευή**, το οποίο ολοκληρώνεται στις **13:10**.

- Για την Γ' τάξη, **7 διδακτικές ώρες** τις ημέρες **Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη** το οποίο ολοκληρώνεται στις **13:50** και **6 διδακτικές ώρες** την **Παρασκευή**, το οποίο ολοκληρώνεται στις **13:10**.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου, 10 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα του διδακτικού ωραρίου του σχολείου.

Ωράριο λειτουργίας

Δ. ΩΡΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1η	8.15	9.00	45'	5'
2η	9.05	9.50	45'	10'
3η	10.00	10.45	45'	10'
4η	10.55	11.35	40'	10'
5η	11.45	12.25	40'	5'
6η	12.30	13.10	40'	5'
7η	13.15	13.50	35'	

2. Όλοι/ες οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση –προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Είναι μια

μοναδική ευκαιρία επαφής και ενημέρωσης της σχολικής κοινότητας (μέσω των ανακοινώσεων του Διευθυντή) για το πώς θα κυλήσει η κάθε εκπαιδευτική ημέρα. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν μαθητές/τριες αλλόθρησκοι/ες - ετερόδοξοι. Αυτοί/ές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παρευρίσκονται όμως στη συγκέντρωση και έχουν την υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Το σχολείο αποδίδει στο σημείο αυτό τη δέουσα σημασία.

Σημείωση: Εξαιτίας των μέτρων πρόληψης για τη διάδοση του κορονοϊού (Covid-19) κατά το τρέχον σχ. έτος, δεν πραγματοποιείται η πρωινή συγκέντρωση –προσευχή στο προαύλιο του σχολείου αλλά μέσα στη τάξη.

3. Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν και προσέρχονται μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας στην τάξη και την έναρξη του μαθήματος δε θα γίνονται δεκτοί/ές και θα πρέπει οι απουσιολόγοι να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου.

4. Εάν για κάποιο μαθητή/τρια παραστεί **ανάγκη** είτε λόγω ασθένειας είτε για κάποιο προσωπικό του/της λόγο να φύγει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, θα πρέπει **οπωσδήποτε πρώτα να ενημερώσει τη διεύθυνση του σχολείου η οποία στη συνέχεια θα επικοινωνήσει με τον/την κηδεμόνα του** και κατόπιν συνεννόησης θα αποφασιστεί ο τρόπος αποχώρησης από το σχολείο.

5. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές και οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο. Οι μαθητές/τριες δε φεύγουν από το σχολείο σε καμία περίπτωση χωρίς την άδεια της διεύθυνσης και τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.

6. Εφόσον για κάποιο λόγο έχει προγραμματιστεί το σχολείο να σχολάσει νωρίτερα, οι μαθητές/τριες θα ειδοποιούνται από την προηγούμενη μέρα με ανακοίνωση γραπτή ή προφορική. Ωστόσο υπάρχουν περιπτώσεις που ολόκληρο το σχολείο ή κάποιο τμήμα χρειάζεται να σχολάσει εκτάκτως (π.χ. απουσία καθηγητή/τριας) νωρίτερα, χωρίς να έχουν προειδοποιηθεί οι μαθητές/τριες. Για τις περιπτώσεις αυτές, εφόσον κάποιος γονιός δεν επιθυμεί να φύγει το παιδί του νωρίτερα από το σχολείο μόνο του, παρακαλούμε να το δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση στη διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

7. Μετά το πέρας του προγράμματος το σχολείο κλείνει και οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να παραμένουν στο χώρο του, εκτός από τους/τις μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε κάποιο πρόγραμμα και πάντοτε με την επιμέλεια του/της υπεύθυνου καθηγητή/τριας.

8. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να βγαίνουν έξω από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας τους και χωρίς σοβαρό λόγο και να παραμένουν στο προαύλιο. Ο/η μαθητής/τρια που αποβάλλεται από τον/την καθηγητή/τρια κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία απομάκρυνση) είναι υποχρεωμένος/η να το αναφέρει στη διεύθυνση του σχολείου, ενώ το γεγονός καταγράφεται στο βιβλίο ποινών.

9. Για την άμεση επικοινωνία είναι απαραίτητο το σχολείο να διαθέτει τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών/τριών μας. Για τον λόγο αυτό παρακαλούμε να συμπληρώσετε σχετικό επισυναπτόμενο έντυπο (Υπεύθυνη Δήλωση με τα στοιχεία κηδεμόνα) και να το αποστείλετε στο σχολείο.

10. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο και τους καθηγητές/τριες για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί καθημερινά κατά τις ώρες λειτουργίας του. Ιδιαίτερα μάλιστα θα πρέπει να ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος του παιδιού τους.

11. Όταν δημιουργείται κενό λόγω της απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες (εφόσον δεν μπορούν να απασχοληθούν σε κάποια άλλη δραστηριότητα του σχολείου) οφείλουν να παραμένουν στο προαύλιο (ή στην αίθουσα σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών) με ησυχία. Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών θα κάνουν κάθε δυνατή προσπάθεια να καλύπτουν τα κενά.

12. Κατά την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να παραμένουν στις αίθουσες και στους διαδρόμους, αλλά να κατεβαίνουν στο προαύλιο υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων/σών καθηγητών/τριων. Παραμένουν στους διαδρόμους κατά την ώρα του διαλείμματος μόνο σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών.

13. Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας με τα σχολικά τους εγχειρίδια και με ό, τι άλλο διδακτικό υλικό ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα κάθε μαθήματος. Δεν επιτρέπεται να μπαίνουν μετά τον/την καθηγητή/τρια τους και να διακόπτουν το μάθημα εξαιτίας της καθυστέρησής τους. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Επίσης δεν πρέπει να καταναλώνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά μέσα στην αίθουσα.

14. Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα και παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία για χρήση των μαθητών/τριών. Η κακή χρήση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, (διότι όλοι το πληρώνουμε από το υστέρημά μας), φανερώνει τον ευτελισμό στην έννοια

του βιβλίου αλλά και την έλλειψη σεβασμού στον/στη συγγραφέα. Επομένως, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουν και να το ευτελίζουν.

15. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία και όλα τα μαθήματα είναι σημαντικά. Οι μαθητές/τριες, είναι υποχρεωμένοι /ες να παρακολουθούν και να προετοιμάζονται για τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος και δεν μπορούν να προβαίνουν σε επιλεκτική παρακολούθηση των μαθημάτων.

16. Η καταδολίευση των εξετάσεων, η αντιγραφή και η υποκλοπή τιμωρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για ουσιαστικούς λόγους, (επειδή αλλοιώνεται η πραγματική σχολική κατάσταση του μαθητή), όσο κυρίως για παιδαγωγικούς. Το σχολείο αποδοκιμάζει την άποψη ότι είναι δυνατή η επίτευξη ενός αποτελέσματος με άλλους «πλάγιους» τρόπους, και, εάν αυτό γίνει αντιληπτό, να μην έχει καμία συνέπεια.

17. Όταν μαθητής/τρια τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.

18. Οι μαθητές/τριες στο χώρο του προαυλίου δεν μπορούν να παίζουν αθλήματα (ποδόσφαιρο, μπάσκετ κλπ.) χωρίς την άδεια των καθηγητών Φυσικής Αγωγής και χωρίς την επίβλεψή τους.

19. Η χρήση των κινητών τηλεφώνων και κάθε συσκευής ηλεκτρονικής αναπαραγωγής ήχου ή εικόνας, κάμερας κλπ στο χώρο του σχολείου, δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού κλίματος, διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, ιδιαίτερα κατά την περίοδο των εξετάσεων, δημιουργεί προϋποθέσεις και υποψίες για καταδολίευσή τους. Επιπλέον σοβαρός είναι ο κίνδυνος διακίνησης προσωπικών στιγμών μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών στο διαδίκτυο ή σε οποιαδήποτε άλλη δημόσια προβολή.

Επομένως, και σύμφωνα με σχετικές εγκυκλίους(Γ2/100553/04-09-2012 και 132328/Γ2/07-12-2006 Υπ. Παιδείας)οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου. Η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Επίσης, δεν επιτρέπεται η ακούσια και χωρίς άδεια φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση στο σχολείο. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού

ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στο Π.Δ.104/1979 (ΦΕΚ23Α') σχολικές κυρώσεις.

20. Το κάπνισμα απαγορεύεται βάσει διατάξεων στους κλειστούς και υπαίθριους χώρους του σχολείου. Είναι αυτονόητο ότι το κάπνισμα δεν επιτρέπεται επίσης στις εξωσχολικές δραστηριότητες, εκδηλώσεις και εκδρομές. Η παράβαση ελέγχεται παιδαγωγικά και πειθαρχικά από τους εκπαιδευτικούς και πειθαρχικά από τους Επόπτες Δημόσιας Υγείας βάσει των Ν.3868/2010 και εγκύκλιος 120995/30-9-2010 του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της υγειονομικής διάταξης ΥΙ/Γ.Π./Οικ.76017/29-7-2002 ΦΕΚ 1001 τ.Β' του Υπουργείου Υγείας.

21. Απαγορεύεται αυστηρά το αλκοόλ, η κατοχή, χρήση και κατανάλωση ουσιών (πχ κατανάλωση καφέ κλπ), τόσο εντός του σχολείου όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών. Η κατοχή και χρήση αλκοόλ και ουσιών διώκονται αυτοδίκαια και είναι παράπτωμα ελεγχόμενο παιδαγωγικά και πειθαρχικά.

22. Κατά την διάρκεια λειτουργίας του σχολείου απαγορεύεται η προμήθεια και η κατανάλωση προϊόντων από καταστήματα εκτός του κυλικείου, μη ελεγχόμενα από το σχολείο (π.χ. μέσω delivery). Φυσικά οι μαθητές μπορούν να φέρουν μαζί τους υγιεινά τρόφιμα από το σπίτι τους.

23. Μετά από την εκλογή των αντιπροσώπων τους (5μελή και 15μελή συμβούλια) οι μαθητές/τριες θεωρείται ότι έχουν ως κοινότητα, μόνιμη εκπροσώπηση. Μέσα από τις συνελεύσεις των τμημάτων τους μπορούν να αναφέρουν τα πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να υποβάλλουν προτάσεις ή ζητήματα προς τη Δ/ση του σχολείου.

A.2.1. Επιμελητές/τριες μαθητές/τριες

1. Με ευθύνη του/της υπεύθυνου/νης καθηγητή/τριας του τμήματος ορίζονται δύο μαθητές/τριες ως επιμελητές/τριες του τμήματος για μια εβδομάδα.

2. Η υπηρεσία του επιμελητή/τριας είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες.

3. Στα διαλείμματα ανοίγουν τα παράθυρα, φροντίζουν να υπάρχει σπόγγος, ετοιμάζουν τον πίνακα και διατηρούν καθαρή και τακτοποιημένη την τάξη τους για την επόμενη διδακτική ώρα.

4. Υποδεικνύουν με ευγένεια στους/στις συμμαθητές/τριές τους να αφήσουν τις τσάντες τους και να κατεβούν στην αυλή.

5. Είναι υπεύθυνοι/ες για οποιαδήποτε φθορά ή κλοπή γίνει στην τάξη τους και συνεργάζονται για οποιοδήποτε θέμα με τον/ την εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια και τον Διευθυντή του σχολείου.

6. Υπενθυμίζουν στους/στις συμμαθητές/τριες τους να μην αφήνουν χρήματα ή άλλα τιμαλφή όταν φεύγουν από την τάξη (Γυμναστική, εργαστήριο κ.λ.π).

7. Αναφέρουν αμέσως στη Διεύθυνση του σχολείου οποιαδήποτε ζημιά ή έλλειψη καθαριότητας παρατηρήσουν κατά την πρωινή τους προσέλευση στην τάξη.

A.2.2. Καθήκοντα απουσιολόγου

1. Σε κάθε τμήμα ορίζεται ο/η απουσιολόγος και ο/η αναπληρωματικός/ή του. Η τοποθέτησή τους γίνεται με βάση την επίδοσή τους και τη διαγωγή κατά τη διάρκεια της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. Για την Α΄ τάξη πραγματοποιείται κλήρωση ανάμεσα σε όσους/ες έχουν απολυτήριο από το Δημοτικό με Άριστα Δέκα (10). Τα ονοματεπώνυμά τους σημειώνονται στην σελίδα του απουσιολογίου.
2. Ο/η απουσιολόγος κάθε πρωί, αμέσως μετά την προσευχή, παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης από το Γραφείο.
3. Όταν αρχίσει η διδακτική ώρα σημειώνει πάντοτε στις αντίστοιχες θέσεις του απουσιολογίου το σχολείο, το τμήμα, την ημερομηνία, την ημέρα και τον αριθμό του φύλλου. Επίσης καταγράφει εκείνους/ες τους/τις μαθητές/τριες που απουσιάζουν. Η εργασία αυτή πρέπει να εκτελείται με ιδιαίτερη προσοχή. Στη συνέχεια προσκομίζει το απουσιολόγιο στον /στη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια .
4. Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες θα απασχολούνται σε οποιαδήποτε εργασία του σχολείου, (π.χ. σε εργασία η οποία τους έχει ανατεθεί από τον Διευθυντή, για πρόβα γιορτής, για πρόβα παρέλασης κ.λ.π.) και απουσιάζουν, θα αναγράφονται κανονικά ως απόντες/ουσες στο απουσιολόγιο και στις παρατηρήσεις θα αναγράφεται ο λόγος της απουσίας τους (π.χ. χορωδία, πρόβα γιορτής). Ο/η υπεύθυνος/η για το τμήμα καθηγητής/τρια, αφού ελέγξει ότι συντρέχουν οι παραπάνω λόγοι της απουσίας κάθε μαθητή/τριας, δε θα καταχωρίσει στο βιβλίο φοίτησης τις απουσίες αυτές **(δηλαδή οι απουσίες αυτές θεωρούνται ότι δεν έγιναν)**.
5. Αν κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου κάποιος/α μαθητής/τρια θέλει για λόγους υγείας να πάει σπίτι του/της, θα έρχεται με τον/την απουσιολόγο στο γραφείο να του/της δοθεί η σχετική άδεια και να σημειωθούν στο απουσιολόγιο οι απουσίες του/της για το υπόλοιπο του ημερήσιου προγράμματος, με την ένδειξη «ασθένεια». Οι απουσίες αυτές θα καταχωριστούν κανονικά.
6. Στην περίπτωση που ένας διδάσκων καθηγητής/ μία διδάσκουσα καθηγήτρια δεν έχει έλθει στην τάξη, ο/η απουσιολόγος και μόνον αυτός/ή , μετά την παρέλευση τουλάχιστον ενός πενταλέπτου, μεταβαίνει στο γραφείο και ρωτά εάν θα υπάρξει κενό ή θα συμπληρωθεί η διδακτική αυτή ώρα από άλλον/η καθηγητή/ τρια .

7. Όταν απουσιάζει κάποιος καθηγητής/ κάποια καθηγήτρια για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο/η απουσιολόγος σημειώνει στην αντίστοιχη θέση τη λέξη **ΚΕΝΟ** και **δε χρεώνει απουσίες στους απόντες μαθητές**. Αν όμως έρθει κάποιος/α καθηγητής/τρια ο/η οποίος/α δεν έχει μάθημα στο τμήμα την ημέρα αυτή και απασχολήσει το τμήμα, τότε ο/η απουσιολόγος σημειώνει στη θέση του μαθήματος τη λέξη **ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ** και **χρεώνει απουσίες στους απόντες/ουσες μαθητές/τριες**.
8. Ο/η απουσιολόγος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος/η για την ασφαλή φύλαξη του απουσιολογίου ώστε να αποφεύγονται η απώλεια, η φθορά ή η αλλοίωση του. Αν για κάποιο λόγο ο/η απουσιολόγος δεν παρευρίσκεται στην τάξη κάποια διδακτική ώρα, το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης παραλαμβάνει ο/η αναπληρωτής/τρια του/της. Αν απουσιάζει και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της το απουσιολόγιο ανατίθεται προσωρινά σε άλλο μαθητή/ άλλη μαθήτρια .
9. Ο/η απουσιολόγος απαγορεύει στους/στις μαθητές/τριες να παρεμβαίνουν με οποιονδήποτε τρόπο στο απουσιολόγιο και αναφέρει αμέσως στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια κάθε ενέργεια αυτού του είδους.
10. Ο/η απουσιολόγος αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων παραδίδει το απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης στο Γραφείο και τοποθετεί το στέλεχος των απουσιών στο σημείο που θα του υποδείξει ο Διευθυντής ή ο/η Υποδιευθυντής/τρια.
11. Όσοι/ες από τους/τις απουσιολόγους δεν εκτελούν υπεύθυνα, ευσυνείδητα και σωστά τις υποχρεώσεις τους πραγματοποιώντας διάφορες παραβάσεις, (όπως πχ. μη καταχωρίζοντας ή διαγράφοντας απουσίες, κ.α.), τότε, αφού τιμωρηθούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσονται από τα καθήκοντά τους.

A.3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών

A.3.1. Γενική συμπεριφορά που πρέπει να διέπει το σχολείο μας

Είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο να διαμορφώσει ένα πλαίσιο - περιβάλλον συμπεριφοράς θετικό, ώστε κάθε μαθητής/τρια να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα, να έχει την αποδοχή της αλλά και την αναγνώρισή της. Τέτοιες συμπεριφορές οδηγούν σε καλύτερες σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και τρόπους ζωής.

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η συνύπαρξη, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα, η συνεργασία και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη και εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

Οι προσπάθειες των μαθητών/τριών για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα είναι ανάγκη να βρίσκουν χώρο άνετο, να αναγνωρίζονται και να αναπτύσσονται.

A.3.2. Ειδικότερα

1. **Δεν γίνεται αποδεκτή καμία ενέργεια** που οδηγεί σε σωματική, λεκτική βία ή απειλή μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα. Φαινόμενα αυτής της μορφής θα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στη Δ/νση και τους/τις καθηγητές/τριες, οι οποίοι/ες θα μεριμνήσουν ώστε να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα.

2. Μέσα στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές/τριες και τους/τις συμμαθητές/τριές τους, να έχουν ευγενική συμπεριφορά, να μη διαπληκτίζονται μεταξύ τους και να μη χειροδικούν. Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματά τους με σοβαρότητα και επιμέλεια και να φροντίζουν για τη διατήρηση της ησυχίας και ηρεμίας στην τάξη, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται παιδαγωγικό κλίμα.

3. Θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής και να έχουν ευπρεπή και ανεπιτήδευτη εμφάνιση, που να ταιριάζει στην ηλικία τους και στο σχολικό περιβάλλον. Φυσικά, πολλές φορές τα όρια της κόσμιας και ευπρεπούς εμφάνισης των μαθητών είναι δυσδιάκριτα. Υπάρχουν βέβαια ακραίες περιπτώσεις οι οποίες είναι προφανείς. Σε αυτές τις περιπτώσεις η συνεργασία της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος καθηγητών - 15μελές - Σύλλογος γονέων) είναι απαραίτητη για την προσπάθεια εύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης.

4. Θα πρέπει να προστατεύουν τους εαυτούς τους από κάθε κίνδυνο με ιδιαίτερη προσοχή:

- Να μην ανεβαίνουν στα παράθυρα του σχολείου.

- Να ανεβαίνουν και να κατεβαίνουν με προσοχή τα σκαλοπάτια.

- Όταν βρίσκονται στο προαύλιο του σχολείου, δεν θα πρέπει να προσεγγίζουν εξωσχολικά άτομα, που πιθανόν να πλησιάζουν τους/τις μαθητές/τριες με δόλιους σκοπούς.

6. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να διατηρούν καθαρό τον σχολικό χώρο, να μην πετούν σκουπίδια και να μη λερώνουν τους τοίχους. Η αναγραφή συνθημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων στους τοίχους του σχολείου δημιουργεί ένα περιβάλλον αντιαισθητικό, που μας προσβάλλει όλους. Καθαροί και σωστά συντηρημένοι σχολικοί χώροι διαμορφώνουν έναν ζεστό περιβάλλοντα σχολικό χώρο.

7. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και τη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή (πόρτες, παράθυρα, πίνακες, κουρτίνες, θρανία, καρέκλες κλπ.). Φθορές και ζημιές υποβαθμίζουν τις

εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου. Υπενθυμίζεται πως οι ζημιές στο κτίριο ή στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου επιβαρύνουν τους γονείς των μαθητών που αποδεδειγμένα τις προκάλεσαν.

8. Εκπαιδευτικοί και μαθητές/ριες που χρησιμοποιούν κοινόχρηστους χώρους, όπως είναι τα εργαστήρια, η αίθουσα εκδηλώσεων, το γυμναστήριο, οφείλουν να τους επαναφέρουν στην κατάσταση που τους βρήκαν, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις επόμενους/ες.

9. Η ώρα του μαθήματος πρέπει να γίνεται σεβαστή από όλους/ες. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλες ομάδες, οι οποίες ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις.

10. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις που εξασφαλίζουν τις απαραίτητες συνθήκες για να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο, σε ό, τι αφορά τη μάθηση.

11. Οι μαθητές/τριες έχουν υποχρέωση να σέβονται τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Στις περιπτώσεις που δε συμβαίνει αυτό, επιβάλλονται σ' αυτούς/ες **οι προβλεπόμενες κυρώσεις**. Τα σχολικά παραπτώματα, αναλόγως του βαθμού σοβαρότητάς τους, θα αντιμετωπίζονται από τη Σχολική κοινότητα με τα εξής μέτρα:

α. **Προφορική παρατήρηση** από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και σε περίπτωση επανάληψης παρόμοιας συμπεριφοράς από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

β. **Επίπληξη**.

γ. **Ωριαία απομάκρυνση**

δ. **Αποβολή από τα μαθήματα** μίας (1)ημέρας.

ε. **Αποβολή από τα μαθήματα** δύο (2)ημερών.

Οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις καταγράφονται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του σχολείου και ενημερώνονται οι γονείς.

στ. **Αλλαγή Σχολικού περιβάλλοντος**, σε περίπτωση που τα προηγούμενα μέτρα αποδειχθούν ανεπαρκή.

Οι παραπάνω κυρώσεις δεν έχουν τιμωρητικό ή εκδικητικό χαρακτήρα αλλά καθαρά παιδαγωγικό, που σκοπό έχουν να συνετίσουν, να προβληματίσουν και να επαναφέρουν τους παραβατικούς μαθητές στις αξίες της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στόχος μας είναι η πρόληψη παραβατικών συμπεριφορών.

12. Το σχολείο θεσπίζει επαίνους και επιβραβεύσεις για τα τμήματα και μεμονωμένα για τους μαθητές που θα διακριθούν.

A.4 Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην ανάπτυξη του πνεύματος και της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Διδάσκονται τα μαθήματα του κρατικού αναλυτικού προγράμματος σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΑ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΤΑΞΕΙΣ			
		Α΄	Β΄	Γ΄	
		Διδακτικές ώρες/Εβδομάδα			
1	Θρησκευτικά	2	2	2	
2	Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από μετάφραση	2	2	2
		Αρχαία Ελληνική Γλώσσα	2	2	2
3	Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Γλωσσική Διδασκαλία	3	2	2
		Νεοελληνική Λογοτεχνία	2	2	2
4	Ιστορία	2	2	2	
5	Κοινωνική Πολιτική Αγωγή	-	-	3	
6	Αγγλικά	2	2	2	
7	Γαλλικά ή Γερμανικά	2	2	2	
8	Μαθηματικά	4	4	4	
9	Φυσική	1	2	2	
10	Χημεία	-	1	1	
11	Γεωγραφία	1	2	-	
12	Βιολογία	1	1	1	
13	Φυσική Αγωγή	2	2	2	
14	Αισθητική Αγωγή (Μουσική)	1	1	1	
15	Αισθητική Αγωγή (Καλλιτεχνικά)	1	1	1	
16	Οικιακή Οικονομία	1	-	-	
17	Πληροφορική	2	1	1	
18	Τεχνολογία	1	1	1	
19	Εργαστήρια Δεξιοτήτων	1	1	1	
	Σύνολο ωρών κατά τάξη	33	33	34	

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Γυμνάσιο κατατάσσονται σε τρεις ομάδες.

- Η πρώτη ομάδα (**Ομάδα Α'**) περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα:

1) Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία (Γλωσσική Διδασκαλία και Νεοελληνική Λογοτεχνία)

- 2) Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, ήτοι Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση
- 3) Μαθηματικά
- 4) Φυσική
- 5) Ιστορία
- 6) Βιολογία.
- 7) Αγγλικά.

-Η δεύτερη ομάδα (**Ομάδα Β'**) περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα:

- 1) Χημεία
- 2) Γεωλογία-Γεωγραφία
- 3) Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή
- 4) Θρησκευτικά
- 5) Δεύτερη ξένη γλώσσα (Γαλλικά ή Γερμανικά)
- 6) Οικιακή Οικονομία.
- 7) Τεχνολογία – Πληροφορική

-Η τρίτη ομάδα (**Ομάδα Γ'**) περιλαμβάνει τα εξής μαθήματα:

- 1) Μουσική -Καλλιτεχνικά
- 2) Φυσική Αγωγή.

- **Εργαστήριο Δεξιοτήτων.** Για την αξιολόγηση του μαθήματος δίνεται έμφαση στην περιγραφική αξιολόγηση και στη σύνταξη φακέλου επιτευγμάτων(portfolio) από την μαθήτρια και τον μαθητή.

Στο φάκελο επιτευγμάτων (portfolio) τηρείται φύλλο προόδου δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας ανά θεματική ενότητα.

Η αξιολόγηση ακολουθεί τα παρακάτω στάδια:

- A. Ο/η εκπαιδευτικός εξετάζει τους στόχους (κύκλοι δεξιοτήτων) που θέτει το πρόγραμμα που έχει επιλέξει για την εκάστοτε θεματική ενότητα.
- B. Επιλέγει τις δεξιότητες που θα αξιολογήσει για κάθε μαθητή/τρια κατά την παιδαγωγική του/της κρίση και τις διαφοροποιημένες εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Γ. Χαρακτηρίζει το επίπεδο επίτευξης/εκδήλωσης σε τετράβαθμη κλίμακα και τους δείκτες που υποδεικνύονται.
- Δ. Ενημερώνει το φύλλο προόδου στη λήξη κάθε θεματικής ενότητας για κάθε μαθητή/τρια ονομάζοντας τη θεματική/υποθεματική ενότητα (π.χ. Ευ Ζην/Ψυχική Υγεία) και τον τίτλο του προγράμματος που υλοποίησε.

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με άλλες δραστηριότητες όπως: Μαθητικές Κοινότητες, πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, σχολικές εκδρομές, εκκλησιασμό, αθλητικές εκδηλώσεις, συμμετοχή σε πανελλήνιους και διεθνείς διαγωνισμούς, εκπαιδευτικές ανταλλαγές με σχολεία του εξωτερικού κ.ά

A. 5. Αξιολόγηση

1. Για την αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή κατά τη διάρκεια των τετραμήνων συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται), από την οποία ο εκπαιδευτικός σχηματίζει εικόνα για τις γνώσεις, την κατανόηση εννοιών και φαινομένων, τις δεξιότητες επίλυσης προβλήματος, τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την κριτική σκέψη, τη δημιουργικότητα κ.λπ.,

β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,

γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές,

δ) την επίδοση στις τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας κλπ),

ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

2. Όσον αφορά τις ωριαίες γραπτές δοκιμασίες αυτές είναι:

α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή

β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα.

Στα μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' διενεργείται **υποχρεωτικά μία (1) τετραμηνιαία** δοκιμασία αξιολόγησης. Οι διδάσκοντες μαθήματα της Ομάδας Α' και της Ομάδας Β' δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περ. δ' της παρ. 1. Στα μαθήματα της Ομάδας Γ' δεν διενεργείται καμία τετραμηνιαία δοκιμασία αξιολόγησης.

- Οι μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως δυσλεξία, μόνιμη ή προσωρινή σωματική βλάβη κλπ. έχουν τη δυνατότητα αντικατάστασης της γραπτής από προφορική εξέταση, εφόσον προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

A.5.1 Γραπτές ανακεφαλαιωτικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις

-Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της Ομάδας Α' διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που **διαρκεί από την 1η έως την 15η Ιουνίου**.

-Η διάρκεια των γραπτών προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων είναι δίωρη για όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα, **εκτός** από τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία-Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα-Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση, συνεξετάζονται σε τριώρη εξέταση.

A. 5.2 Προαγωγή / απόλυση

Ο/η μαθητής/τρια κρίνεται άξιος/α προαγωγής ή απόλυσης,

- α) όταν έχει σε κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δέκα (10) ή
- β) όταν έχει γενικό μέσο όρο βαθμών ετήσιας επίδοσης τουλάχιστον δεκατρία (13).

Σημείωση: Οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι εξετάζονται με βάση τις διατάξεις της με αρ. πρ. 28722/Γ2/12-3-2010 υπουργική απόφαση (Β'276), προάγονται ή απολύονται με μείωση του προβλεπόμενου μέσου όρου βαθμών ετήσιας επίδοσης σε "τουλάχιστον δώδεκα (12)".

Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, ο/η μαθητής/τρια **παραπέμπεται για το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου** πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, δηλαδή στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του/της είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4).

Σημείωση: Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου μαθητής/τρια της Α' και Β' τάξης δεν κριθεί άξιος/α προαγωγής ή μαθητής/τρια της Γ' τάξης δεν κριθεί άξιος/α απόλυσης, σύμφωνα με τα παραπάνω, επαναλαμβάνει την τάξη.

A.6. Φοίτηση

- Καταργείται η διάκριση των απουσιών **σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.**

- Συνεπώς, **καταργείται πλέον η δικαιολόγηση απουσιών.**

-**Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση, εφόσον το σύνολο των απουσιών **δεν υπερβαίνει τις 114**. Για απουσίες **πάνω από τις 114**, η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής** και οι μαθητές/τριες επαναλαμβάνουν την τάξη

Δεν προσμετρώνται απουσίες:

- **1. Έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών** για όλο το διδακτικό έτος στις περιπτώσεις:

α) μαθητές/τριες που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση συστηματικά μετά από νεφρική ανεπάρκεια ή υποβάλλονται σε περιτοναϊκή κάθαρση

β) μαθητές/τριες που υποβάλλονται σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος

γ) μαθητές/τριες που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες σε θεραπεία συντήρησης.

δ) μαθητές/τριες που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η υπουργική απόφαση 2209/1998 (Β' 314).

-(Γ2/2209/18-03-1998 Απόφαση ΥΠ.Ε.Π.Θ. αρ. 2. ...και απαιτείται καθημερινά ενέσεις ινσουλίνης, επανειλημμένες μετρήσεις του σακχάρου του αίματος, καθώς και εισαγωγές στο νοσοκομείο δεν θα υπολογίζονται απουσίες (24) ημερών.)

ε) μαθητές/τριες που πάσχουν από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία και έχουν ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα.

- **2. Έως είκοσι (20) ημερών για σοβαρά και επείγοντα περιστατικά** που απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός/εκτός της Ελλάδας για όλο το διδακτικό έτος στις περιπτώσεις:

α. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν

άμεσα χειρουργική επέμβαση

β. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν

άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο.

γ. Θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες και χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή παραμονή ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις οι κηδεμόνες θα πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώσουν την Δ/νση του σχολείου.

A.6.1 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ -ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ

Σχετικά με τη φοίτηση των μαθητών διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

A. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών, και επομένως ο/η μαθητής/τρια παίρνει μέρος στην πρώτη εξεταστική περίοδο του Ιουνίου, όταν το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114), ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται.

B. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών, και επομένως ο/η μαθητής/τρια απορρίπτεται, δηλαδή υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης, όταν το σύνολο των απουσιών υπερβαίνει τις εκατόν δέκα τέσσερις (114).

A.7. Σχολικές Εκδηλώσεις

1. Οι σχολικές εκδηλώσεις που γίνονται με την ευκαιρία εθνικών και θρησκευτικών εορτών, τα περιβαλλοντικά προγράμματα, τα προγράμματα αγωγής υγείας και θεατρικής αγωγής, οι εκδηλώσεις σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού, η τοπική ιστορία και ο πολιτισμός, η διαπολιτισμική αγωγή, οι

αθλητικές δραστηριότητες, η σχολική βιβλιοθήκη, καθώς και οι διάφορες εκδηλώσεις των μαθητικών κοινοτήτων συνθέτουν ένα ευρύ πλέγμα δραστηριοτήτων, μέσα στις οποίες οι μαθητές/τριες μπορούν να διοχετεύουν εποικοδομητικά την ενεργητικότητά τους. Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα για καινοτόμες δημιουργικές εκδηλώσεις, όπως είναι η έκδοση μαθητικών εφημερίδων και περιοδικών, η δημιουργία μαθητικής ιστοσελίδας του σχολείου. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σ' αυτές, μέσα σε συνθήκες ελεύθερης έκφρασης και συνεργασίας, μπορεί να συμβάλει στην αναβάθμιση της ποιότητας της ενδοσχολικής ζωής και στην καταξίωση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του σχολείου μας.

2. Τα προγράμματα και όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται μετά το τέλος του ημερήσιου προγράμματος ή σε ημέρες αργίας (απογεύματα, Σάββατο κλπ).

3. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου (εορτές, προγράμματα κλπ) μπορούν σε εξαιρετικές περιπτώσεις να λείψουν από κάποια διδακτική ώρα μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και τον Διευθυντή.

4. Οι σχολικοί περίπατοι, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, αλλά μακριά από τον χώρο του, αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να ακολουθούν τους όρους συμπεριφοράς του σχολικού κανονισμού και σε αυτές τις εκδηλώσεις, διότι "φέρουν" μαζί τους την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας και εκπροσωπούν το σχολείο.

Οι μαθητές/μαθήτριες που δε συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές εκδρομές με μεταφορικό μέσο, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών .

B. Εκπαιδευτικοί

1. Η αξιοπρέπεια και το κύρος, απόρροια της επιστημονικής κατάρτισης αλλά και της ευρείας μόρφωσής τους, είναι τα στοιχεία που πρέπει να χαρακτηρίζουν τον/την εκπαιδευτικό.

2. Ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό του σχολείου πρέπει να υπάρχει κλίμα συνεργασίας, εμπιστοσύνης και αλληλοσεβασμού. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς/ές και τον Διευθυντή του σχολείου.

3. Ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να δημιουργεί μέσα στην τάξη εκείνο το κλίμα που θα προωθεί τη δημιουργικότητα, την ενθάρρυνση, τη φαντασία και την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών . Ειδικότερα η παρουσία του/της στην τάξη μπορεί να οδηγήσει στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών από την πλευρά των μαθητών/τριών καθώς και συνεργατικού κλίματος μεταξύ τους, το οποίο θα προωθεί τη διαδικασία της απόκτησης γνώσης και ανάπτυξης της προσωπικότητάς τους.

4. Οι εκπαιδευτικοί σε κάθε περίπτωση είναι διαθέσιμοι να συνεργάζονται και να ενημερώνουν τους γονείς για οποιοδήποτε θέμα, πέρα από τις ώρες ενημέρωσης που έχουν καθοριστεί με απόφαση του συλλόγου.

5. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό, γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του/της πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριων του/της κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του/της επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα τον/την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του/της μαζί τους.

6. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα συνεργάζονται μεταξύ τους για την επίτευξη των παιδαγωγικών στόχων.

7. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου συνεργάζονται και εξετάζουν τα θέματα που σχετίζονται με το διδακτικό τους αντικείμενο με σκοπό την αναβάθμιση του εκπαιδευτικού τους έργου.

8. Επειδή σκοπός της παιδείας είναι να διαπλάσει ολοκληρωμένες προσωπικότητες, εξυπακούεται πως ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με τη συμβολή όλων ανεξαιρέτως των μαθημάτων.

9. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του/της καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων,

διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται μόνο ούτε στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση, ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

10. Η παρουσία των εκπαιδευτικών οφείλει να είναι αξιοπρεπής μέσα στα κοινωνικώς αποδεκτά πλαίσια και το ύφος της γλώσσας και να μην θίγει σε καμία περίπτωση την προσωπικότητα των μαθητών/τριών .

11. Ο/η εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του/της.

12. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση - προσευχή, στις εκδηλώσεις του Σχολείου και στις συνεδριάσεις του Συλλόγου.

13. Προσέρχονται έγκαιρα στην τάξη, έχουν κλειστό το κινητό τους κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δεν χρησιμοποιούν το διάλειμμα για μάθημα.

14. Οφείλουν να κάνουν τις εφημερίες τους ανελλιπώς.

15. Οι εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι των τμημάτων συνεργάζονται με το μαθητικό συμβούλιο, ασχολούνται με προβλήματα των μαθητών και της τάξης, ορίζουν τους/τις επιμελητές/τριες.

16. Η εχεμύθεια και ο σεβασμός του απορρήτου σε ό, τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων κρίνεται αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας.

17. Η προστασία της σχολικής περιουσίας, η ευκοσμία των σχολικών χώρων και η σχετική ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών εκ μέρους των εκπαιδευτικών θεωρείται επιβεβλημένη.

18. Η δικαιοσύνη, η αμεροληψία και η δημιουργία μέσα στην τάξη συνθηκών ηρεμίας και ομαλότητας είναι αναγκαίες προϋποθέσεις για τη διάχυση της γνώσης.

Για τη εφαρμογή των παραπάνω την ευθύνη έχει ο Σύλλογος, ο Διευθυντής, οι Υποδιευθυντές, και ο καθένας/μία ατομικά.

Γ. Γονείς – Κηδεμόνες : δικαιώματα ,υποχρεώσεις, σχέσεις με το σχολείο.

Οι γονείς , μαζί με τους μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς , αποτελούν μια από τις τρεις βασικές συνιστώσες της σχολικής κοινότητας . Συνεπώς είναι πολύ σημαντικά όχι μόνο το ενδιαφέρον αλλά και η συμμετοχή τους στα θέματα του σχολείου , πάντα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους .

1. Φυσικοί κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του . Αυτοί είναι οι κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας , εφόσον κατοικούν στην πόλη στην οποία βρίσκεται το σχολείο . Διαφορετικά , ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωσή τους τον κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας .

2. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του/της μαθητή/τριας δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.

3. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο στην αρχή κάθε σχολικού έτους και αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητά τους . Στη διάρκεια της φοίτησης των τέκνων τους επικοινωνούν συχνά με τη διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς της τάξης , παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση ,το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο .

Ειδικότερα :

- Οι γονείς και οι κηδεμόνες , έχοντας ως στόχο τη συνεργασία της οικογένειας με το σχολείο και τη βελτίωση των μαθητών/τριών , οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις :

- Στο τέλος κάθε τετραμήνου για να τους επιδοθεί ο έλεγχος προόδου των μαθητών/τριών .

- Όσες φορές κληθούν από τη διεύθυνση ή τους/τις εκπαιδευτικούς .

- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου .

- Στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων .

- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου –σπουδών .

- Το σχολείο ορίζει, κατόπιν συνεννόησης Διευθυντή και Συλλόγου διδασκόντων/σών, συγκεκριμένες ώρες και ημέρες στο εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα του για την επικοινωνία των γονέων ή κηδεμόνων με

καθέναν/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ,οι οποίες γνωστοποιούνται στους γονείς .

Κάθε διδάσκων/ουσα θα δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση, σε δύο (2) διδακτικές ώρες την εβδομάδα κατά τις οποίες δεν θα έχει μάθημα.

- Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους μπορούν να απευθύνονται στη διεύθυνση του σχολείου και είναι ευνόητο ότι η είσοδός τους στο σχολείο επιτρέπεται, όταν πρόκειται να επικοινωνήσουν με τη διεύθυνση , τους/τις διδάσκοντες/ουσες ή τη γραμματεία του σχολείου . Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες διδασκαλίας στη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται. Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος , εκτός των μαθητών/τριών και του προσωπικού του σχολείου, δεν έχει το δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια .

- Κανένας ενήλικας **δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί** ξένο παιδί στο χώρο του σχολείου.

4. Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο το πρωί . Οι μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν ποδήλατο για την προσέλευση στο σχολείο το αφήνουν με ευθύνη τους σε ορισμένο χώρο πάντα κλειδωμένο. Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία ποδηλάτων στην αυλή. Επίσης στους περιπάτους δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν τα ποδήλατά τους.

5. Κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από το σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος . Σε περίπτωση που πρέπει να αποχωρήσει μαθητής/τρια για λόγους υγείας πρέπει οπωσδήποτε να πάρει άδεια από τον Διευθυντή (ή σε περίπτωση απουσίας του από τον/την αντικαταστάτη/τρια του) και ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας του/της . Για άλλους λόγους , προσωπικούς ή οικογενειακούς , πρέπει ο κηδεμόνας να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση του Σχολείου , προκειμένου να δοθεί η σχετική άδεια .

6. Οι γονείς και οι κηδεμόνες προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς των τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους .

7. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται συχνά τόσο για την φοίτηση όσο και την επίδοση παιδιών τους , σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις .

Επισημαίνουμε τις πιο σημαντικές από αυτές :

➤ Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του . Όταν απουσιάζει μαθητής/τρια ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο

➤ Ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών τμήματος ή τάξεως, αφού ενημερώσει τον Διευθυντή του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη τριάντα (30)απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώνει τον κηδεμόνα με τη μέριμνα του σχολείου από 1 έως 5 κάθε μήνα. Επίσης επικοινωνεί με τον γονιό, όταν ο μαθητής /τρια απουσιάζει για τρεις συνεχόμενες ημέρες.

➤ Για την επίδοση των μαθητών/τριών και **για το σχολικό έτος 2021-2022 η ενημέρωση των γονέων θα γίνεται στις προβλεπόμενες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ώρες το οποίο και θα σας διανεμηθεί.**

➤ **Σημείωση:** Εξαιτίας των μέτρων πρόληψης για την διάδοση του κορονοϊού (Covid-19) κατά το τρέχον σχ. έτος, η ενημέρωση των γονέων για θέματα φοίτησης των μαθητών/τριών θα γίνεται στον εξωτερικό χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννοήσεως με το σχολείο.

➤ Επιπλέον, η ενημέρωση των γονέων & κηδεμόνων για θέματα φοίτησης και επίδοσης μπορεί να γίνει και με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

- Με **τηλεφωνική επικοινωνία** προς γονείς/κηδεμόνες

- Με το **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** στην ηλεκτρονική διεύθυνση του γονέα/κηδεμόνα. Για τον σκοπό αυτό θα γνωστοποιηθούν στους κηδεμόνες οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εκπαιδευτικών του σχολείου.

-Με **Επιστολή.**

➤ Ο κηδεμόνας μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο, και χρειάστηκε επείγουσα νοσηλεία, οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της νοσηλείας . Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τη μη προσμέτρηση των αντίστοιχων απουσιών. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως .

8. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται στους γονείς εγγράφως οι διατάξεις που ισχύουν για την τακτική φοίτηση των μαθητών .

9. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο , ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας – κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο .

10. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες μαθητών/τριών που προκαλούν αποδεδειγμένα σκόπιμα καταστροφές στη σχολική περιουσία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

11. Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα , όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία . Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα – κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή .

12. Ο γονέας – κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το τέκνο του , αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας στο σχολείο . Στο πλαίσιο αυτό οι διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν με ειλικρίνεια τους γονείς για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους και οι γονείς ενημερώνουν το σχολείο , όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, όπως υγείας, ή άλλη αιτία που επηρεάζει την προσπάθεια του παιδιού ή τη συμπεριφορά του . Οφείλουν να ενημερώνουν επίσης το σχολείο, όταν υπάρχει δυσαρέσκεια απέναντι στο σχολείο, είτε εξαιτίας της συμπεριφοράς άλλων παιδιών, είτε εξαιτίας ενεργειών ή παραλείψεων του διδακτικού προσωπικού.

13. Στο σχολείο λειτουργεί **επταμελές Σχολικό Συμβούλιο**, το οποίο αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή ή Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας/μία εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός/ή εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος/α είναι ο/η Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο/η έτερος/α εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές/τριες τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων/σών της σχολικής μονάδας.

δ) Έναν/μία (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον/την νόμιμο/η αναπληρωτή/τρια του/της, οι οποίοι/ες προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

- Στα Σχολικά Συμβούλια των σχολικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένας/μία εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

- Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα.

- Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά ανά δύο (2) μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο, από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

β) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους/τις εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

ε) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων, καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά τα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.»

14. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών . Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι γενικά

αποδεκτό ότι η αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας επηρεάζονται θετικά από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Είναι προφανές , όμως, ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης του σχολείου.

Η Διεύθυνση, ο Σύλλογος διδασκόντων/ουσών και το προσωπικό του σχολείου είναι πάντα στη διάθεσή σας για οποιοδήποτε πρόβλημα ή θέμα που σας απασχολεί σχετικά με τη φοίτηση, τη διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών σας.

**Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών
του 13ου Γυμνασίου Λάρισας**